



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>64</u> del <u>28.02.2013</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>112</u> del <u>28.02.2013</u>
---	--

OGGETTO: Presa d'atto fornitura di materiale di consumo e liquidazione fatture ditte DIVERSE (Farmafactoring)

L'anno duemila tredici il giorno ventotto
nel mese di febbraio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta Olympus e la Ditta Teleflex Medical e richiedere la migliore offerta per la fornitura di materiale di consumo e dispositivi vari per il fabbisogno dell'Istituto;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che le Ditte hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-48 costituente parte integrante della

presente determinazione, per un importo complessivo di
€ 8.367,98=Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-48 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 8.367,98**=Iva inclusa;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.03.2013** al **in corso**

Bari, **01.03.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
